

**ORGANIZACJA PRACY I PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W CELU  
ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 NA TERENIE  
PRZEDSZKOLA GMINNEGO „GROMADKA MISIA USZATKA” W RZGOWIE**

**1. Organizacja pracy przedszkola**

1. Przedszkole funkcjonuje w godz. 6.30 - 16.00
2. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
3. Jeżeli przyprowadzane dziecko będzie wykazywać objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych wyznaczony pracownik dokona bezdotykowego pomiaru temperatury. Jeżeli temperatura wyniesie 38,0°C lub więcej, dziecko nie zostanie w tym dniu przyjęte do przedszkola.
4. Dzieci mogą być przyprowadzane lub odbierane z przedszkola przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Ze względów bezpieczeństwa zalecane jest, aby opiekunami przyprowadzanych/odbieranych dzieci nie były osoby po 60 roku życia.
6. Rodzice/opiekunowie z dziećmi wchodzi do budynku przedszkola do strefy wspólnej wejściem głównym od strony ulicy Konińskiej.
7. Wejście od strony boiska jest nieczynne.
8. Wchodząc do strefy wspólnej dzieci i ich rodzice/opiekunowie dezynfekują ręce i zachowują dystans 1,5 m od kolejnego rodzica/opiekuna/dziecka lub pracownika szkoły.
9. Dodatkowo rodzice/opiekunowie muszą mieć cały czas zasłonięte usta i nos масечką.
10. Rodzice/opiekunowie mogą przebywać w budynku przedszkola tylko w strefie wspólnej gdzie przekazują /odbierają dziecko.
11. Rodzice/opiekunowie nie wchodzi dalej w głąb budynku poza strefę wspólną.
12. W sytuacji zamkniętych drzwi pomiędzy strefą wspólną a pomieszczeniami przedszkola rodzice/opiekunowie sygnalizują swoje przyście dzwonkiem i czekają na przybycie pracownika.
13. Dzieci należy przyprowadzać/odbierać punktualnie, zgodnie ze zgłoszeniem.
14. Schodzenie się wszystkich dzieci do swoich sal odbywać się będzie w godz. 7.45- 8.00
15. Nieobecność dziecka należy zgłaszać telefonicznie każdorazowo do godz. 7.30
16. Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnych własnych zabawek i przedmiotów.
17. Zakupione z wyprawki materiały plastyczne będą umieszczone w indywidualnych dla każdego dziecka szafkach lub pojemnikach.
18. W czasie zajęć każde dziecko będzie korzystało tylko z własnych przyborów, których nie mogą sobie wzajemnie pożyczać.
19. Z uwagi na remont plac zabaw jest nieczynny.
20. Dzieci korzystać będą ze spacerów i zabawy na boisku.
21. Z sal usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

22. Posiłki odbywać się będą na dwie zmiany:
  - śniadanie: godz.8.00 (Wiewiórki, Miśki)  
godz. 8.30 ( Zajączki, Pajacyki)
  - obiad: godz.11.00 (Wiewiórki, Miśki)  
godz.11.40 ( Zajączki, Pajacyki)
  - podwieczorek: godz.14.00
23. Opłaty za posiłki należy uiszczać do 10. dnia każdego miesiąca w sekretariacie przedszkola w wyznaczonych godzinach u intendenci.
24. Przedszkole zapewnia środki dezynfekujące.
25. Przedszkole nie zapewnia maseczek dla dzieci, które decyzją rodziców mają je nosić cały czas podczas pobytu w przedszkolu.

## **2. Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby Covid-19**

1. Dziecko, u którego w ciągu dnia stwierdzono pojawienie się objawów wskazujących na infekcję górnych dróg oddechowych (duszność, kaszel, gorączka) bezzwłocznie zostaje odizolowane w Izolatorium (wyznaczone pomieszczenie przy sekretariacie przedszkola), a o tym fakcie zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie.
2. Dziecko pozostaje w Izolatorium pod opieką pracownika przedszkola do momentu odbioru go przez rodzica/opiekuna.
3. Rodzice/opiekunowie po otrzymaniu informacji o umieszczeniu dziecka w Izolatorium powinni niezwłocznie zgłosić się po jego odbiór.
4. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia wezwane będzie pogotowie ratunkowe.

## **5. Obowiązki rodziców/opiekunów**

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 obowiązującymi w Gminnym Przedszkolu „Gromadka Misia Uszatka” w Rzgowie i ich przestrzegania.
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do podania swoich aktualnych numerów telefonów, odbierania telefonów z przedszkola lub pilnego oddzwaniania.
3. Regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
4. Zgłaszać w przedszkolu zmiany sytuacji zdrowotnej w rodzinie ( osoba na kwarantannie, izolacji domowej, kontakt z osobą zarażoną).
5. Stosować się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało
6. Przekazać pracownikowi przedszkola odpowiedniej ilości maseczek zapakowanych i opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka ( dotyczy tylko dzieci, które decyzją rodziców mają nosić maseczki podczas pobytu w przedszkolu).
7. Podpisać następujące dokumenty:
  - oświadczenie o zapoznaniu się z procedurami bezpieczeństwa – zał.1

- zgodę na pomiar temperatury dziecka – zał.2
- upoważnienie do odbioru dziecka prze wskazane osoby – zał.3

#### **6. Obowiązki nauczycieli:**

1. Do pracy może przychodzić nauczyciel zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostać w domu i zawiadomić o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Po wejściu do przedszkola zdezynfekować ręce.
4. Dbać o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
5. W kontaktach z osobami z zewnątrz zakrywać usta i nos масечką.
6. Wyjaśniać dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
7. Starać się zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra
8. Wychodząc z klasy na spacer/ do stołówki wietrzyć salę.

#### **7. Kontakt:**

**Tel. przedszkole:** 63 249 31 06

**Tel. sekretariat szkoły:** 63 241 99 71

**e-mail :** sprzgow@interia

**strona www:** zsprzgow.wiks.pl