



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie pt.:
EDUKACJA PRZEDSZKOLNA JAK Z BAJKI W GMINIE RZGÓW

nr FEWP.06.07-IZ.00-0032/23

§ 1.

Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie p.t.: **EDUKACJA PRZEDSZKOLNA JAK Z BAJKI W GMINIE RZGÓW, nr FEWP.06.07-IZ.00-0032/23** realizowanym w ramach Działania 6.7 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w naborze, Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 **nr 116/FEWP.06.07-IZ.00-001/23**
2. Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
3. Beneficjentem i realizatorem projektu jest Gmina Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów.
4. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Rzgów, ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów pok. 4
5. Projekt “ **EDUKACJA PRZEDSZKOLNA JAK Z BAJKI W GMINIE RZGÓW**” realizowany jest w okresie od 03.06.2024r.- 31.08.2026r.
6. Projekt skierowany jest do:
 - Zespół Szkolno - Przedszkolny w Rzgowie – Przedszkole „Gromadka Misia Uszatka” w Rzgowie, 62-586 Rzgów, pl. Plac Stuczyńskich 5;
 - Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku (oddziały przedszkolne) Sławsk, 62-586 Rzgów, Okólna 3,
 - Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Osieczy (oddziały przedszkolne) 62-586 Rzgów, Osieczka Druga 3,
 - Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Grabienicach (oddziały przedszkolne) 62-586 Rzgów, Grabienice 67,
7. Projekt skierowany jest do 2 grup docelowych (osoby fizyczne):
 - a) 200 osób z obszaru województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego uczęszczających do 4 ww. placówek oświatowych, której organem prowadzącym jest Gmina Rzgów;
 - b) 12 nauczycieli z obszaru województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego pracujących w 4 ww. placówkach oświatowych, której organem prowadzącym jest Gmina Rzgów;
8. Ogólny nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji należy do Koordynatora Projektu.
9. Rekrutacja prowadzona jest na terenie szkoły, do której uczęszcza uczeń/pracuje nauczyciel przez wyznaczonego do tego celu Koordynatora.
10. Informacje personalne i dane kontaktowe Koordynatora są dostępne w sekretariatach szkół.



11. Kompletów dokumentów rekrutacyjnych będą udostępnione rodzicom/opiekunom prawnym w szkole w wersji papierowej.
12. Udział w projekcie jest bezpłatny.
13. Zarówno uczniowie, jak i nauczyciele mogą uczestniczyć więcej niż w jednej formie wsparcia/szkoleń doskonalących w ramach projektu.
14. W ramach projektu realizowanych jest 4 zadań:
 - Zadanie nr 1: DOSTOSOWANIE ISTNIEJĄCYCH MIEJSC WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO DO POTRZEB DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI [VI -VIII 2024]
 - Zadanie nr 2: ZAKUP WYPOSAŻENIA DO PROWADZENIA ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH DLA PRZEDSZKOLAKÓW POD KĄTEM NIWELOWANIA ZDIAGNOZOWANYCH DEFICYTÓW/PROBLEMÓW [VI - VIII 2024]
 - Zadanie nr 3: KURSY/SZKOLENIA DOSKONALĄCE DLA NAUCZYCIELI 4 PLACÓWEK W ZAKRESIE ROZPOZNAWANIA I NIWELOWANIA DEFICYTÓW/PROBLEMÓW U PODOPIECZNYCH [VII -XII 2024]
 - Zadanie nr 4: ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI DO EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ [IX 2024-VIII 2026]
15. Wszystkie zadania w projekcie będą realizowane zgodnie z wytycznymi obowiązującymi Beneficjenta i aktualnym prawem oświatowym, w tym:
 - a) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - b) Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 (w zakresie dotyczącym działań Beneficjenta);
 - c) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - d) Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027;
 - e) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - f) Wytycznymi dotyczącymi kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
 - g) Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
 - h) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027;
 - i) Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027

§ 2.

Cele i zakres realizacji projektu

1. **Celem projektu „EDUKACJA PRZEDSZKOLNA JAK Z BAJKI W GMINIE RZGÓW” jest wzrost dostępności i poprawa jakości edukacji przedszkolnej na terenie gminy Rzgów w okresie 03 VI 2024 - 31 VIII 2026 poprzez wprowadzenie programu rozwojowego szkoły obejmującego:**
 - Podniesienie potencjału edukacyjnego 4 ośrodków wychowania przedszkolnego dzięki zwiększeniu ich zaplecza sprzętowego/dydaktycznego do prowadzenia zajęć



specjalistycznych oraz zwiększenie dostępności w Szkole Podstawowej w Grabienicach do korzystania z usług wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych dzięki zniwelowaniu barier architektonicznych placówki (prace remontowo - adaptacyjne);

- Podniesienie kompetencji 12 przedstawicieli kadry dydaktycznej poprzez realizację 7 kursów doskonalących, głównie w obszarze pedagogiki specjalnej w celu rozszerzenia oferty placówek o specjalistyczne zajęcia (m.in. TUS, integracja sensoryczna);
- Wzrost szans edukacyjnych 200 dzieci w wieku przedszkolnym dzięki realizacji zajęć niwelujących zdiagnozowane deficyty/problemy, wpływających na ich rozwój psychoruchowy o charakterze kompensacyjnym.
- Cel projektu zostanie osiągnięty do końca VIII 2026 r.

2. Projekt przewiduje realizację nieodpłatnych zajęć dodatkowych dla dzieci, tj.

1. Integracja sensoryczna (1280h zajęć): 40 grup zajęciowych po 4 dzieci w grupie x średnio 1h tygodniowo x 32 tygodnie zajęć w roku szkolnym = 640 godzin zajęć w roku szkolnym, liczba grup:

ZSP Rzgów: 16gr (8/rok szkolny)

SP Sławsk: 16gr (8/rok szkolny)

SP Osieczka: 4gr (2/rok szkolny)

SP Grabienice: 4gr (2/rok szkolny)

2. Trening umiejętności społecznych (TUS) -768h zajęć: 24 grupy zajęciowe po 5 dzieci w grupie x średnio 1h tygodniowo x 32 tygodnie zajęć w roku szkolnym = 384 godzin zajęć w roku szkolnym,

ZSP Rzgów: 8gr (4/rok szkolny)

SP Sławsk: 8gr (4/rok szkolny)

SP Osieczka: 4gr (2/rok szkolny)

SP Grabienice: 4gr (2/rok szkolny)

3. Zajęcia wspomagające rozwój psychoruchowy (640h zajęć): 20 grup zajęciowe po 5 dzieci w grupie x średnio 1h tygodniowo x 32 tygodnie zajęć w roku szkolnym = 320 godzin zajęć w roku szkolnym,

ZSP Rzgów: 8gr (4/rok szkolny)

SP Sławsk: 8gr (4/rok szkolny)

SP Osieczka: 4gr (2/rok szkolny)

4. Gimnastyka paluszkowa (1280h zajęć): 40 grup zajęciowych po 4 dzieci w grupie x średnio 1h tygodniowo x 32 tygodnie zajęć w roku szkolnym = 640 godzin zajęć w roku szkolnym.

ZSP Rzgów: 16gr (8/rok szkolny)

SP Sławsk: 16gr (8/rok szkolny)

SP Osieczka: 4gr (2/rok szkolny)



SP Grabienice: 4gr (2/rok szkolny)

5. Logopedia (dyżury 1:1) – 1664 zajęć (832h/r. szkol).

ZSP Rzgów: 640h (320/rok szkolny)

SP Sławsk: 512 (256/rok szkolny)

SP Osieczka: 512 (256/rok szkolny).

We wszystkich zajęciach będzie uczestniczyło łącznie min. 200 dzieci (jedno dziecko będzie mogło wziąć udział w kilku różnych zajęciach).

3. Projekt przewiduje realizację nieodpłatnych szkoleń dla nauczycieli, tj.

1. Trener TUS - I stopień-1 gr., 8os., 12h/gr. [2N-Rz, 2N-S,2N-O,2N-G]

2. Trener TUS - II stopień-jw.

3. Integracja sensoryczna - I stopień - 1 gr., 8 osób, 12h/gr. [jw.]

4. Integracja sensoryczna - II stopień - 1 gr., 8 osób, 12h/gr.[jw.]

5. Nowe technologie TIK - wykorzystanie zasobów dostępnych na ZPE z uwzględnieniem cyberbezpieczeństwa - 1 gr., 8 osób, 8h/gr. [3N-Rz, 1N-S,3N-O,1N-G]

6. Gimnastyka Paluszkowa - rozwijanie u dzieci umiejętności językowych i małej motoryki" - 1 gr., 8 os., 5h/gr. [3N-Rz, 3N-S,1N-O,1N-G]

7. Diagnoza i identyfikacja potencjalnych problemów rozwojowych we wczesnym etapie" - 1 gr., 8 os., 24h/gr.

Jeden nauczyciel może brać udział w więcej niż 1 kursie.

Zajęcia dla uczniów i nauczycieli będą odbywały się w okresie 01.IX.2024 – 31.VIII.2026. Dodatkowe zajęcia będą obowiązkowo uwzględniały indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci. Szkolenia dla nauczycieli będą odbywały się w terminie 01 VII 2024 – 31 XII 2024.

Dodatkowe zajęcia dla uczniów będą odbywały się na terenach szkół z §1 pkt 6.

Szkolenia/kursy dla nauczycieli będą odbywały się na terenie szkół z §1 pkt 6.

§ 3.

Procedura rekrutacji dzieci

1. Rekrutacja dzieci w ramach wsparcia oferowanego w zadaniu nr 4 uruchomiona w okresie VI-VIII 2024r.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, ciągły w okresie w okresie VI-VIII 2024 r. (na rok szkol. 2024/25) oraz w okresie VI-VIII 2025 r. (na rok szkolny 2025/26) na podstawie regulaminu rekrutacji.
3. Miejsce rekrutacji:



- Zespół Szkolno - Przedszkolny w Rzgowie – Przedszkole „Gromadka Misia Uszatka” w Rzgowie, 62-586 Rzgów, pl. Plac Stuczyńskich 5;
 - Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku (oddziały przedszkolne) 62-586 Rzgów, Sławsk Okólna 3,
 - Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Osieczy (oddziały przedszkolne) 62-586 Rzgów, Osieczka Druga 3,
 - Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Grabienicach (oddziały przedszkolne) 62-586 Rzgów, Grabienice 67.
4. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni dzieci – uczestników projektu zostaną poinformowani o naborze na dodatkowe zajęcia poprzez informację umieszczoną w szkole (plakat A3), do której uczęszcza podopieczny oraz ustnie przez kadre szkoły. Będzie umieszczona informacja na stronie szkół oraz w lokalnych mediach społecznościowych.
 5. Zgłoszenia dzieci do wsparcia w ramach projektu dokonywane są przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci – uczestników projektu w formie pisemnej poprzez dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych do szkół.
 6. O przyjęciu zgłoszenia do wsparcia w ramach projektu decydują poprawnie wypełnione i podpisane oraz skompletowane dokumenty rekrutacyjne złożone w danej szkole przez rodzica/opiekuna prawnego tj.:
 - deklaracja uczestnictwa,
 - formularz zgłoszeniowy,
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenie o zamieszkaniu na terenie woj. wielkopolskiego
 7. Rekrutacja nie będzie zamknięta, by w sytuacji ew. rezygnacji móc uzupełniać listy uczestników z listy rezerwowej.
 - Weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym i kompletności dokonują Dyrektorzy placówek z §1 pkt 6, weryfikacja końcowa list – Koordynator Projektu.
 8. Poprawnie złożone komplety dokumentacji rekrutacyjnej złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo (przypadku tej samej liczby pkt decyduje kolejność zgłoszeń).
 9. Organizator ustala następujące kryteria premiowane rekrutacji do projektu:
 - dziecko z niepełnosprawnościami +10 pkt. (kserokopia orzeczenia, za zgodność z oryginałem)
 - dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi +7 pkt. (opinia z poradni psych.-pedagog., zaświadczenie dyrektora OWP/opinia nauczyciela, wychowawcy)
 - Dochód poniżej kryterium dochodowego dochód poniżej progu ubóstwa tj. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn.14 VII 2021 r. (na podstawie oświadczenia) +2 pkt;
 10. Planuje się zrekrutować min. 200 dzieci.
 11. Ze względu na niepełnoletność grupy docelowej dok. rekrutacyjne będą wypełniane i podpisywane przez właściwego dla danego dziecka rodzica/opiekuna prawnego. Zapewnione zostanie wsparcie w wypełnianiu dok. rekrutacyjnych.
 12. Przystępując do projektu uczestnik projektu musi potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.



13. W przypadku dziecka (tj. uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych), fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny. Sposób udokumentowania zapoznania się z powyższymi informacjami pozwoli na zachowanie ścieżki audytu.
14. Komisja rekrutacyjna:
 - weryfikacja kompletności i wstępna poprawności dok. rekrutacyjnej, przyznanie punktacji i listy uczestników – dyrektorzy placówek z §1 pkt 6, weryfikacja końcowa list – Koordynator Projektu.
 - W proces rekrutacji zaangażowani będą nauczyciele i pracownicy administracyjni szkół.
15. Listy rezerwowe:
 - Do proj. Kierowane będą dzieci o najwyższej liczbie pkt. (ranking na podstawie zgłoszeń/uzupełnionych formularzy rekrutacyjnych), pozostałe dzieci znajdą się na listach rezerwowych, w sytuacji "wypadnięcia" z listy możliwość wejścia na listę uczestników zgodnie z kolejnością uzyskanych pkt.

§ 4.

Procedura rekrutacji nauczycieli

16. Rekrutacja nauczycieli w ramach wsparcia oferowanego w zadaniu nr 3 zostanie uruchomiona w terminie VI-VIII 2024.
17. Organizator ustala następujące kryteria rekrutacji do projektu:
 - złożenie kompletu dok. rekrutacyjnych
 - deklaracja uczestnictwa,
 - formularz zgłoszeniowy,
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenie o zamieszkaniu na terenie woj. wielkopolskiego
 - kryteria premiujące: wg awansu zawodowego: +5 pkt. początkujący, +3 pkt mianowany.
18. Weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym i kompletności dokonują Dyrektorzy placówek z §1 pkt 6, w której nauczyciel pełni obowiązki zawodowe, weryfikacja końcowa list – Koordynator Projektu.
19. Poprawnie złożone komplety dokumentacji rekrutacyjnej złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo (o przyjęciu do wsparcia danego nauczyciela nie decyduje kolejność zgłoszeń).
20. Ostateczna decyzja o przydzieleniu nauczyciela do wsparcia będzie podejmowana w oparciu o trafność i użyteczność zakresu szkolenia doskonalącego w jego pracy zawodowej i możliwość wykorzystania wiedzy/umiejętności w praktycznej pracy w szkole.
21. Ostateczną listę uczestników na poszczególne szkolenia doskonalące zatwierdza Dyrektor szkoły.
22. W ramach każdego rodzaju zajęć zostanie stworzona dodatkowa lista rezerwowa nauczycieli dla każdego rodzaju zajęć (jeśli taka liczba nauczycieli będzie istniała dla danego typu zajęć). W przypadku ewentualnych wypadków losowych (np. choroba, przeniesienie do innej szkoły) kolejną osobą przydzieloną do grupy zajęciowej będzie osoba z listy rezerwowej.

§ 5.



Zasady monitoringu uczestnictwa w projekcie i badania efektów wsparcia

1. Uczestnicy i nauczyciele uczestniczący w projekcie podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Nauczyciele korzystający ze wsparcia w ramach projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet/testów ex-ante i ex-post przed i po uzyskaniu wsparcia w ramach projektu w ramach tzw. Bilansów Kompetencji.
3. Dzieci korzystające ze wsparcia w ramach projektu będą poddane badaniu postępów w ramach prowadzonych zajęć specjalistycznych.
4. Monitorowanie realizowanych zajęć odbywa się poprzez: kontrolę frekwencji na zajęciach przez prowadzącego/wykonawcę, obserwacje i rozmowy z uczestnikami/uczestniczkami, testy wiedzy/umiejętności.
5. Monitoring i ewaluacja będą polegały na zbieraniu, analizowaniu i interpretowaniu ilościowych i jakościowych danych celem zapewnienia zgodności realizacji projektu z zakładanymi wskaźnikami oraz sprawdzenia skuteczności podjętych działań.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu. W przypadku zmiany, aktualny regulamin zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej www.gminarzgow.pl oraz stronach internetowych szkół.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.

Regulamin przygotowała: Sylwia Jakubowicz

Zatwierdzam regulamin wg powyższej treści:

.....

[MIEJSCOWOŚĆ I DATA]

[czytelny podpis]

Zapoznałem/am się z regulaminem:

1.
2.
3.
4.