**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

*(tylko osoby pełnoletnie legitymujące się dowodem osobistym)*

Upoważniamy następujące osoby do odbioru dziecka ……..…………………………………

 (imię i nazwisko dziecka)

z Gminnego Przedszkola ,,Gromadka Misia Uszatka” w Rzgowie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej | Nr dowodu osobistego | Telefon kontaktowy |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

 Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu odebrania go z placówki przedszkola przez podane powyżej, upoważnione przez nas osoby.

Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na ich przetwarzanie.

Data………… ……………………...…………...............

 (czytelne podpisy rodziców lub opiekunów prawnych)

**Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuje, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rzgowie
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Ewa Galińska, z którą można się skontaktować e-mailowo: inspektor@osdidk.pl oraz telefonicznie: 531 641 425.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci. Celem przetwarzania jest zweryfikowanie tożsamości osoby odbierającej dziecko z przedszkola.
4. Administrator przetwarza Państwa dane identyfikacyjne podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka z przedszkola, takie jak: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego.
5. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka upoważnienia. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
7. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Państwa dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

1. ………………………………………………

 (data i podpis osoby upoważnionej)

1. ………………………………………………

 (data i podpis osoby upoważnionej)

1. ………………………………………………

 (data i podpis osoby upoważnionej)

 4. ………………………………………

 (data i podpis osoby upoważnionej)